

ПРИКАЗ

от 03.03.2020 г.

№45/1-уч

г.Верхняя Пышма

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МОиМПСО №192-Д от 18.02.2021 «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы по математике 18.03.2021 года (далее – ВПР) в **5-8 классах**.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работу с 9.00 часов.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 5 класс – 15 кабинет
 - 6 А класс – 33 кабинет
 - 6 Б класс – 34 кабинет
 - 7 А класс -37 кабинет
 - 7 Б класс – 38 кабинет
 - 8 А класс – 41 кабинет
 - 8 Б класс – 42 кабинет
5. Назначить ответственным за проведение ВПР Нуриахметову Н.С., зав.отделением по общему образованию.
6. Нуриахметову Н.С., зав.дневным отделением назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию о школьном координаторе региональному координатору.
7. Нуриахметовой Н.С. школьному координатору проведения;
 - 7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 7.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
 - 7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
 - 7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов**

ВПР.

7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по математике.

7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

7.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 5 класс – 15 кабинет – Черепанова Т.М., Шагиева Р.Н.
- 6 А класс – 33 кабинет – Камалова Л.В., Аринкина Т.Ю.
- 6 Б класс – 34 кабинет – Семухину А.Н., Шарафиева К.Ю.
- 7 А класс – 37 кабинет – Дякина К.О., Ярославцева Е.А.
- 7 Б класс – 38 кабинет – Перфильева А.Ю., Бадртдинова Л.М.
- 8 А класс – 41 кабинет – Перфильева И.В., Демина Е.А.
- 8 Б класс – 42 кабинет – Мачкарина Т.С., Абрарова Г.А.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения Нуриахметовой Н.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР учителю Нуриахметовой Н.С.

10. Назначить независимыми наблюдателями:

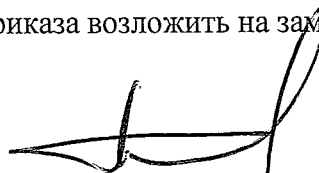
- в аудитории 15 – Артюхину Е.В., родителя (законного представителя) обучающегося 8 класса.
- в аудитории 33 - Жукова А.Ю., родителя (законного представителя) обучающегося 5 класса.
- в аудитории 34 - Балдурскую Е.А., родителя (законного представителя) обучающегося 5 класса.
- в аудитории 37 - Черепанову Л.В., родителя (законного представителя) обучающегося 6 класса.
- в аудитории 38 - Халявину Т.А., родителя (законного представителя) обучающегося 8 класса.
- в аудитории 41 - Кальчевскую О.Ю., родителя (законного представителя) обучающегося 6 класса.
- в аудитории 42 - Чезганову Е.П., родителя (законного представителя) обучающегося 7 класса.

11. Назначить экспертов для проверки ВПР по математике и и назначить срок проверки до 23.03.2021 года:

- 5 класс – Третьяк Н.А., Нифонтова И.Г.
- 6 класс – Комарова Я.Н., Силенок М.Ю.
- 7 класс – Комарова Я.Н., Нифонтова И.Г.
- 8 класс – Волкова И.Н., Силенок М.Ю.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР Рабенюк М.А.

Директор



Лобастов В.Г.